

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад №196**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ - детского сада №196
протокол от 16.11.2017 г № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 20.11.2017 г. №95-О
Заведующий МБДОУ – детским садом
№196



С.В.Бударкова

Положение

о Педагогическом совете.

1. Общая часть.

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ – детского сада № 196 (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете (далее – Положение).

1.4. Педагогический совет осуществляет свои полномочия бессрочно.

1.5. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета.

2.1. Компетенция Педагогического совета:

- 1) принятие локальных нормативных актов;
- 2) определение направления образовательной деятельности МБДОУ;

- 3) принятие Образовательной программы МБДОУ и Программы развития МБДОУ;
- 4) принятие отчета по самообследованию;
- 5) рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
- 6) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 7) принятие плана работы МБДОУ на учебный год;
- 8) обсуждение календарного учебного графика и учебного плана МБДОУ;
- 9) принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- 10) решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

3. Структура, порядок формирования и организация деятельности Педагогического совета.

3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

3.2. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

3.4. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных

организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашённые на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.6. Заседания Педагогического совета созываются не менее четырех раз в год в соответствии с планом работы МБДОУ.

4. Порядок принятия решений и выступление от имени МБДОУ

4.1. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

4.2. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

4.3. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени МБДОУ.

4.5. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогическим советом любой вопрос, касающейся деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ через:

- участие представителей Педагогического совета в заседаниях других коллегиальных органах управления МБДОУ, внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на них;
- представление коллегиальным органам управления МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

6. Ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Страницы протоколов Педагогического совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах МБДОУ (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

Бударкова Светлана
Владимировна

Подписано цифровой подписью:
Бударкова Светлана Владимировна
Дата: 2021.02.11 15:59:08 +05'00'